

## REQUISITOS PARA USUARIOS

### SOLICITAR SERVICIO DE AGUA POTABLE

#### 1. PERSONAS NATURALES:

- a. Solicitud con información requerida en formato de Amagua;
- b. En caso de ser inquilino; además de la solicitud anterior, presentar la Solicitud de Servicio (autorización a inquilino) firmada por el propietario del inmueble en formato de Amagua;
- c. Cédula de identidad,
- d. Certificado de votación actualizado (es opcional para adultos mayores de 65 años, ecuatorianos residentes en el exterior, miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en servicio activo, personas con discapacidad, personas analfabetas, extranjeros residentes en el Ecuador);
- e. Escritura, contrato de arrendamiento registrado en Notaría (si canon mensual es mayor a un salario básico), convenio de reserva o título que acredite el uso y goce del inmueble respectivo;
- f. Pago del servicio de instalación y derecho de toma;
- g. Suscripción de contrato de condiciones uniformes
- h. Declaratoria de propiedad horizontal aprobada por el G.A.D de Samborondón (aplica para edificios, condominios, centro comerciales, lotes bifamiliares ubicados en Samborondón)
- i. Solicitud de débito automático en formato de Amagua (opcional).

#### 2. PERSONAS JURÍDICAS

Además de los requisitos de personas naturales:

- j. Documento de la constitución de la persona jurídica, del patrimonio autónomo, o, en su caso, de reconocimiento de la sociedad de hecho;
- k. Nombramiento inscrito y vigente o poder del representante legal;
- l. Documento que contiene los datos del RUC

Nota:

1. La solicitud de prestación del servicio y el contrato de condiciones uniformes deberán tener fecha del día presentado o al menos 3 días antes de esta. No se aceptarán con fechas anteriores.
2. Si las escrituras están en trámite, presentar certificación sobre tal particular suscrita por la parte vendedora y firmar "Acta de Compromiso" en formato AMAGUA.
3. Si es arrendatario, presentar "Contrato de arrendamiento" y firmar "Acta de Compromiso".
4. Si solicita una conexión superior a 1/2", o en caso de inmuebles de propiedad horizontal, deberá entregarse memorias técnicas y planos para una aprobación técnica.
5. Si el propietario del inmueble no puede firmar la documentación, la persona que realice la solicitud deberá presentar un poder y copia de la cédula de identidad.

### SOLICITAR CAMBIO DE PROPIETARIO

1. Solicitud de cambio de propietario en formato de Amagua
2. Toda la documentación que aplique antes mencionada
3. No adeudar valor alguno a Amagua
4. Carta de cesión de derechos del anterior propietario

### SOLICITAR INDEPENDIZACIÓN DEL SERVICIO/ PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Solicitud de independización en formato de Amagua;
2. Toda la documentación que aplique antes mencionada;
3. Planos As built de las redes de AAPP en físico (original y copia) mínimo en tamaño A2 y en digital georeferenciado en coordenadas UTM;
4. Declaratoria de propiedad horizontal aprobada por el G.A.D de Samborondón (aplica para solicitud de propiedad horizontal de inmuebles localizados en Samborondón).

Nota: Las guías de cada departamento y/o local deben estar rotuladas por piso y la descripción del rótulo debe guardar relación con la nomenclatura definida en el Contrato de Compra Venta.

### SOLICITAR INTERCONEXIÓN O INSTALACIÓN DE HIDRANTE

1. Solicitud de interconexión del servicio en formato de Amagua;
2. Toda la documentación que aplique antes mencionada;
3. Planos As built del sistema de AAPP Y urbanístico incluyendo nomenclaturas de manzanas, solares o lotes, condominios (detalle por pisos), en físico (original y copia) mínimo en tamaño A2 y en digital georeferenciado en coordenadas UTM.